***UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ*** 

***CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES***

***DEPARTAMENTO DE LETRAS***

***BACHARELADO EM SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE***

***FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO - SUPERVISÃO***

Estagiário:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Período de Estágio \_\_\_/ \_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/ \_\_\_/\_\_\_

Carga Horária Total das Atividades: \_\_\_\_ horas

Unidade Concedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Supervisor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  | **ASPECTOS A SEREM OBSERVADOS** | **ÓTIMO**  | **BOM**  | **REG.**  | **RUIM** |
| 01  | Postura profissional apresentada pelo aluno em suas tarefas de Estágio |  |  |  |  |
| 02  | Cumprimento de horários pelo estagiário |  |  |  |  |
| 03  | Cumprimento pelo estagiário de ordens e orientações de seus superiores no Estágio |  |  |  |  |
| 04  | Relacionamento interpessoal do estagiário com os outros membros da equipe de trabalho |  |  |  |  |
| 05  | Desempenho do estagiário na execução de suas tarefas  |  |  |  |  |
| 06  | Conhecimento teórico/prático apresentado pelo estagiário |  |  |  |  |
| 07  | Higiene e vestuário do estagiário em suas tarefas de trabalho |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 08  | Iniciativa apresentada pelo estagiário nas tarefas de Estágio |  |  |  |  |
| 09  | Espírito de cooperação apresentado pelo estagiário durante o Estágio |  |  |  |  |
| 10  | Cuidado do aluno com as instalações e equipamentos disponibilizados para o Estágio/trabalho |  |  |  |  |
| Outras observações: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

 Local Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Supervisor

Carimbo da Unidade Concedente